Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Котельничского района

Кировской области

от 21.12.2021 № 252

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования**

**Котельничский район Кировской области**

г. Котельнич

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие сведения | 3 |
| 2. | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе | 4 |
| 3. | Порядок подачи заявок | 5 |
| 4. | Порядок предоставления документации | 5 |
| 5. | Требования к участникам аукциона | 7 |
| 6. | Порядок и срок отзыва на участие в аукционе | 8 |
| 7. | Порядок разъяснений положений документации об аукционе | 8 |
| 8. | Порядок внесения изменений в аукционную документацию | 8 |
| 9. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| 10. | Порядок проведения аукциона | 9 |
| 11. | Заключение договора по результатам аукциона | 1 |
| 12. | Недействительность результатов аукциона | 1 |
|  | Приложение № 1 Форма описи документов |  |
|  | Приложение № 2 Аукционная заявка |  |
|  | Приложение № 3 Проект договора аренды по лоту №1 |  |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1.1. Предмет аукциона**: право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области.

**1.2. Организатор аукциона:** Администрация Котельничского района Кировской области.

Местонахождение, почтовый адрес: 612600, Кировская обл., г. Котельнич, ул. К.Маркса, д.16.

Е-mail: kotel\_rayim@mail.ru

Контактные лица: Жигалова Светлана Михайловна, тел.: 8 (83342) 4-80-54, Ломакина Марина Аркадьевна, тел.: 8 (83342) 4-09-91

**1.3. Информация размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru.**

**1.4**. **Сроки аукциона:**

Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена с 23 декабря 2021 года.

Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена 12 января 2022 года до 17-00 часов (время московское).

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе 17 января 2022 года в 11-00 часов (время московское) по адресу: Кировская область, г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д.16. каб.325

Дата, время и место проведения открытого аукциона 19 января 2022 года

ЛОТ № 1 в 10-00 часов (время московское)

по адресу: Кировская обл., г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д.16, 2-й этаж, каб. № 205

**Регистрация участников за 15 минут до проведения открытого аукциона в кабинете № 325**

**1.5. Объект аукциона.**

Лот № 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения имущества | Кировская область, г. Котельнич, ул. Труда, д. 9 |
| Наименование имущества | Нежилое помещение, площадью 5,7 кв.м. |
| Краткая техническая характеристика и техническое состояние имущества | Нежилое помещение (№ 35 согласно инвентаризационному поэтажному плану) площадью 5,7 кв.м, расположенное на первом этаже в помещении автостанции в здании железнодорожного вокзала с кадастровым номером 43:43:310720:163, общей площадью 205,6 кв.м  Наружные и внутренние стены: кирпичные  Помещение в удовлетворительном состоянии. |
| Цель использования | офис (административное, торговля, сфера услуг) |
| Срок аренды | 5 лет |
| Начальный (минимальный) размер арендной платы | **7 560,00 руб. (семь тысяч пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек) в год** (безучета НДС, коммунальных и иных платежей).  Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно |
| Обременение | Нет |
| Шаг аукциона | **378,00 руб.** |

**1.6. Требование о внесении задатка или об обеспечении исполнения договора:** не предусмотрено.

**1.7. Особые условия аукциона:**

1.7.1. Подача заявки заявителем на участие в аукционе является акцептом публичной оферты, подтверждающим, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями такой оферты.

1.7.2. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.7.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.7.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**1.8. Общие сведения о договоре и об оплате по договору**

1.8.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.8.2. Техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, на момент окончания срока договора должно соответствовать нормальному износу. Также на момент окончания срока договора должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, с внесением изменений в технический паспорт объекта.

1.8.3. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы осуществляются в соответствии с договором аренды. Оплата производится Арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

1.8.4. Размер арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

1.8.5. Установленный размер арендной платы изменяется ежегодно с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год. Дата перерасчета – 1 января расчетного года. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы с учетом индекса-дефлятора и перечисляет соответствующую сумму согласно условиям Договора.

1.8.6. Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

* 1. Форма заявки на участие в аукционе:
     1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в письменной форме (Приложение № 2 к аукционной документации) с указанием наименования аукциона и номера лота.
     2. Для участия в аукционе участник представляет организатору аукциона в сшитом виде заявку и документы, в соответствии с описью, прилагающейся к настоящей аукционной документации.
  2. Язык документов, входящих в состав заявки:
     1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.
     2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом.
     3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.
  3. Требования к оформлению заявки:
     1. Заявка, которую представляет участник аукциона в соответствии с аукционной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в приложении к настоящей аукционной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в приложении к настоящей аукционной документации.

* + 1. Подача аукционных заявок и их рассмотрение производится по каждому лоту отдельно.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
    3. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.
    4. Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.
    5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона.
    6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ и данной аукционной документацией.
    7. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).
    8. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.
    9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=38CE33FABF2957B34B73AEB6555F61431EEE7FE9E4FDDB4850AB347998I4U9O) № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3.3.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток заявителем в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. При проведении аукциона организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте торгов в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4. C информацией об условиях проведения аукциона, порядке проведения аукциона, перечне документов, необходимых для участия в аукционе, форме заявки на участие в аукционе, проектом договора претенденты могут ознакомиться в администрации Котельничского района Кировской области лично или через своего уполномоченного представителя в рабочие дни с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов по московскому времени, в пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по московскому времени, по адресу: Кировская область, г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д.16, третий этаж, каб. № 324, 325 по телефонам: 8(83342) 4-09-91, 4-80-54, либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Котельничского района: [www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru).

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям в документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.4. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

**6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

* 1. Заявки отзываются в следующем порядке:

6.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

6.2.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

6.2.3. Уведомления об отзыве заявок подаются нарочным по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6.2.5. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

6.2.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

**7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом аукционной документации (пункт 5.1).

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в извещении об аукционе и не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4., поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался преимущественным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок заключения договора указан в извещении о проведении аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, по основаниям предусмотренным действующим законодательством, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал, и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 53 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67, и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

11.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.10. Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации.

**12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора**

12.1. Победителю аукциона в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем аукциона в Заявке на участие в аукционе в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

12.2. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, Заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

12.3. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. **Недействительность результатов аукциона**

13.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

13.3. Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к аукционной документации

фирменный бланк организации

Организатору аукциона: Администрация Котельничского района Кировской области

612600, г. Котельнич, ул. К. Маркса, д. 16

Исх. от “\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ОПИСЬ (РЕЕСТР)

вложенных документов (информации),

предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды на муниципальное имущество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника аукциона)

Настоящим подтверждаем, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер лота) нами предоставляются перечисленные ниже документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество страниц  (обязательно для заполнения по каждому пункту) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО ВЛОЖЕНО ЛИСТОВ | |  |

Опись принята арендодателем в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

м.п.

Приложение № 2

к аукционной документации

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения

договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на недвижимое муниципальное имущество (место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, согласно п. 3 аукционной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – имущество).

Заявитель полностью и безоговорочно принимает условия проведения аукциона, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Котельничского района: [http://www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru/) и обязуется заключить договор аренды имущества по итогам проведения аукциона.

Заявитель:

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. м.п.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована арендодателем в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

м.п.

Приложение № 3

к аукционной документации

**ПРОЕКТ (ЛОТ № 1)**

ДОГОВОР АРЕНДЫ

недвижимого муниципального имущества № \_\_\_

город Котельнич Кировской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Котельничского района Кировской области действующая от имени и в интересах муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

* 1. В соответствии с Настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (№ 35 согласно поэтажного плана) площадью 5,7 кв.м, расположенное в здании железнодорожного вокзала с кадастровым номером 43:43:310720:163, общей площадью 205,6 кв.м, находящегося по адресу: Кировская область, г. Котельнич, ул. Труда, д. 9, 2006 года постройки, далее именуемое Объект.
  2. Имущество предоставляется Арендатору для использования под офис (административное, торговля, сфера услуг).
  3. Объект передается в состоянии, соответствующем условиям Настоящего Договора и цели аренды, указанной в п.1.2 Настоящего Договора.

Арендатору передается право временного владения и пользования на места общего пользования в здании, где находится Объект, пропорционально общей площади Объекта.

Недостатки Объекта Арендатору известны до заключения Настоящего Договора.

* 1. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по Настоящему Договору Объект никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Срок договора

* 1. Настоящий Договор действует с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3. Права и обязанности сторон

* 1. Арендодатель обязан:
     1. Передать Объект Арендатору по акту в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Настоящего Договора.
  2. Арендодатель вправе:
     1. Осуществлять контроль за использованием Объекта.
     2. Потребовать расторжения Настоящего Договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор пользуется Объектом не в соответствии с условиями Настоящего Договора.
     3. В любое время в течение срока действия Настоящего Договора изъять Объект для муниципальных нужд, предупредив об этом Арендатора письменно не позднее, чем за 30 дней.
  3. Арендатор обязан:
     1. Использовать Объект в соответствии с целью, определенной в пункте 1.2 Настоящего Договора.
     2. Своевременно вносить арендную плату.
     3. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатации Объекта.
     4. Поддерживать Объект в исправном состоянии, нести расходы на содержание Объекта и мест общего пользования в здании, где находится Объект.
     5. В течение 10 (десяти) дней с даты подписания Настоящего Договора заключить договоры с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги. Невыполнение Арендатором указанного пункта является основанием для расторжения Настоящего Договора в одностороннем порядке.
     6. Не производить без письменного согласия Арендодателя всевозможных проводок и коммуникаций, перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений Объекта.
     7. Освободить Объект в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт либо ликвидацией в соответствии с требованиями действующего законодательства в сроки, определяемыми дополнительным соглашением.
     8. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии, ином событии, нанесшем или грозящем нанести Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению такой угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.
     9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, предметом которых является обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав (договор залога, субаренды, внесение права аренды в уставные капиталы хозяйственных обществ (товариществ)) без письменного согласия Арендодателя. Совершение Арендатором указанных действий без письменного согласия Арендодателя является основанием для расторжения Настоящего Договора в одностороннем порядке.
     10. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию Объекта и его инженерно-технических коммуникаций. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Объекта.
     11. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый по Настоящему Договору Объект.
     12. При изменении наименования, юридического адреса, почтового адреса, банковских реквизитов, исполнительного органа, реорганизации, ликвидации предупредить об этом письменно Арендодателя в течение 10 дней.
     13. Не позднее, чем за 60 дней письменно извещать Арендодателя о предстоящем расторжении Настоящего Договора.
     14. Нести ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдать требования Госсанэпиднадзора, а также иные отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора в отношении Объекта и мест общего пользования. Выполнять в установленные сроки предписания Арендодателя, соответствующих контролирующих, надзорных, иных компетентных органов, нести расходы по выполнению предписаний Арендодателя, контролирующих и надзорных органов в отношении Объекта, а также мест общего пользования, инженерных коммуникаций пропорционально площади, занимаемой Объектом.
     15. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Настоящего Договора назначить лиц, ответственных за противопожарное состояние и электросетевое хозяйство Объекта.
     16. Передать Объект при прекращении Настоящего Договора по акту в надлежащем состоянии с учетом нормального износа, в полной сохранности, со всеми произведенными улучшениями.
  4. Арендатор вправе:
     1. С письменного согласия Арендодателя за счет собственных средств производить улучшения Объекта. Произведенные Арендатором как отделимые, так и неотделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.
     2. С письменного согласия Арендодателя и в порядке, определенном действующим законодательством, сдавать Объект (часть Объекта) в субаренду.

4. Арендная плата и порядок расчетов

* 1. Годовой размер арендной платы в соответствии с итоговым протоколом открытого аукциона на право заключения договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и аренды земли составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год. Расчетным периодом по Настоящему Договору устанавливается календарный месяц.
  2. Арендную плату Арендатор вносит с момента подписания Настоящего Договора ежемесячно не позднее 20-го числа оплачиваемого месяца.
  3. Налог на добавленную стоимость Арендатор перечисляет самостоятельно на соответствующие счета и в сроки, установленные для уплаты НДС. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при возникновении обязанности по уплате НДС, перечисляют НДС в соответствии с действующим законодательством.
  4. Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы в момент поступления денежных средств на соответствующие счета Арендодателя.
  5. Арендная плата без учета НДС вносится:

наименование получателя платежа: УФК по Кировской области (Администрация Котельничского района Кировской области, л/с 04403021260),

ИНН 4342001692 КПП 431301001 код ОКТМО33619456

номер счета получателя платежа 03100643000000014000

наименование банка получателя ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182

наименование платежа арендная плата за муниципальное имущество

код бюджетной классификации (КБК) 93611105075050000120

статус налогоплательщика 08.

* 1. В соответствии со статьёй 145 Налогового кодекса Российской Федерации, администрация Котельничского района Кировской области освобождена от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.7. Установленный размер арендной платы изменяется ежегодно с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год. Дата перерасчета – 1 января расчетного года. При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы с учетом индекса-дефлятора и перечисляет соответствующую сумму согласно условиям Договора.

5. Ответственность сторон

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. За просрочку арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 от ключевой ставки за каждый день просрочки платежа.
  3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему Договору явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.
  4. Сторона, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, обязуется в письменной форме уведомить другую сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента их наступления.
  5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение.
  6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более трех месяцев, каждая из Сторон может расторгнуть Настоящий Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Настоящего Договора.

6. Разрешение споров

* 1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Настоящего Договора стороны, договорились разрешать путем взаимных консультаций и переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

7. Расторжение договора

* 1. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:
     1. Использует Объект с существенными (неоднократными) нарушениями условий договора или назначения Объекта.
     2. Существенно ухудшает состояние Объекта.
     3. Не выполняет обязанность по заключению договоров с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, а также договора аренды земли, занятой Объектом.
     4. Не выполняет обязанности по своевременному внесению необходимых платежей по договорам, указанным в п.3.3.5 Настоящего Договора.
     5. Не выполняет обязанности по исполнению пунктов 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.10, 3.3.14 Настоящего Договора.
     6. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
     7. При необеспечении Арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа Арендодателю (его представителям) на Объект.
  2. По основаниям, предусмотренным п.п. 7.1.3 – 7.1.6 Настоящего Договора, договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору письменного уведомления о расторжении договора. В случае не устранения Арендатором недостатков, являющихся основанием для одностороннего расторжения договора, в течение 30 дней с момента направления указанного уведомления, договор считается расторгнутым.

8. Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр предоставляется в Управление Росреестра по Кировской области.
  2. Все приложения к Настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
  3. Все изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами.
  4. Во всем, не предусмотренном Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Право временного владения и пользования на Объект возникает у Арендатора с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

8.6. Расходы по содержанию объекта Арендатор несет с момента передачи объекта по акту приема-передачи. Приложение №2.

1. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация Котельничского района Кировской области  Адрес: 612600, Кировская область,  г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д. 16  ИНН: 4342001692, КПП: 431301001  ОГРН: 1024300824712  тел. (83342) 4-16-37, 4-09-91, 4-80-54, 4-19-66  Глава Котельничского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Арендатор:** |

Приложение № 1

к договору аренды недвижимого муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

Размер арендной платы за имущество определен по результатам проведения торгов,

согласно итоговому протоколу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лот № 1).

Адрес объекта: Кировская область, г. Котельнич, ул. Труда, д. 9

Назначение помещения: офис (административное, торговля, сфера услуг)

Арендуемая площадь помещения: 5,7 кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| **Размер арендной платы в месяц, Апл, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Годовой размер арендной платы, Апл, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц

перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 20 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение №2

к договору аренды недвижимого

муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

**недвижимого муниципального имущества**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного в пункте 1.1. Договора.

Передается недвижимое имущество: нежилое помещение (№ 35 согласно поэтажного плана) площадью 5,7 кв.м, расположенное в здании железнодорожного вокзала с кадастровым номером 43:43:310720:163, общей площадью 205,6 кв.м, находящегося по адресу: Кировская область, г. Котельнич, ул. Труда, д. 9.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора. Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.